

Vilniaus Birutės darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIANA SUSANINIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-21 Nr. 1290-40/24(3.440-0261)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaigoje vadovaujamosi 2021-2025 strateginio plano pagrindiniais tikslais ir uždaviniais, 2022 m. veiklos planu ir siekiama užtikrinti inovacijomis grįstą, kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą tobulinant darželio edukacines erdves ir ugdymosi aplinkas. 2023 m. įgyvendinant pagrindines veiklos kryptis Vilniaus Birutės darželyje atsižvelgta į nuolat kintančios aplinkos iššūkius. Atnaujinta ir nuolat tobulinama IT ir IKT priemonių visuma: techninis įrengimas, kvalifikacijos renginiai, galimybių naudotis plėtojimas. Darbuotojai skatinami plėsti skaitmeninio raštingumo gebėjimus. Pedagogams sudarytos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui nuotoliniu būdu. Įdiegtas belaidis internetinis ryšys visose grupėse, psichologo, logopedo, socialinio pedagogo darbo vietose.

Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną, modernizuojant ugdomąją aplinką ir pritaikant ją įvairių poreikių vaikams.

Pedagogai domisi konferencijomis, dalyvauja respublikiniuose bei tarptautiniuose projektuose „Zipio draugai“, Visuomenės švietimo aplinkosauginiame projekte „Mažieji gamtos saugotojai“, muzikiniuose bei sporto skatinimo projektuose.

Vilniaus Birutės darželis 2023 m. kovo-lapkričio mėnesį dalyvavo Visuomenės švietimo aplinkosauginiame projekte „Mažieji gamtos saugotojai“, įsisavinant 1000,00 Eur. Buvo organizuoti renginiai: respublikinė virtuali ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų kūrybinių darbų paroda „Mama žieduose“, ir respublikinė virtuali ikimokyklinių ir priešmokyklinių įstaigų vaikų fotografijų paroda „Ar skani mėta“. Sukurta virtuali knyga: <https://online.fliphtml5.com/axlav/taho/> Dalyvauta socialinių partnerių Vilniaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ organizuotame eilėraščių konkurse „Žaliojo Vilniaus takais“, kuriame darželio ugdytinis užėmė II-ą vietą. Organizuota interaktyvi STEAM viktorina „Kurdamas saugau gamtą“, kurioje dalyvavo Vilniaus miesto „Versmės“ būrelio 5 įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai.

Nuolat siekiama tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.

Į ugdymo turinį integruojant STEAM ugdymo metodikas ir technologijas, dalyvauta seminaruose „Robotika darželyje“, „STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos“, Sferinis kinas 360 kampu. Įrengtos naujos STEAM lauko tyrinėjimų erdvės. Sistemingai įsigyjama priemonių STEAM tyrinėjimams, eksperimentams.

Atsižvelgiant į darželio bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus individualizuojamas ugdymo turinys, inicijuojami vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimai ir tyrimai. Sudaromos palankios sąlygos ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius, socialinį emocinį intelektą. Į ugdomąjį procesą įtrauktos tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“, integruojama smurto ir patyčių prevencijos programa, organizuoti prevenciniai renginiai darželyje „Tolerancijos diena“, „Draugo diena“. Dalyvauta VŠĮ „Vaiko labui“ sąmoningumo didinimo projekte „Mėnuo be patyčių“. Vaikų tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamos mokamos papildomos paslaugos (anglų, Robotikos, keramika, STEAM užsiėmimai). Integruojami respublikiniai projektai „Graži šypsena“, „Bakterijų tramdytojai“, „Vitaminizuotas“, „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.

Ypatingai siekiama aktyvinti šeimų dalyvavimą lopšelio-darželio veikloje.

Siekiama konstruktyvaus bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais 2023 m. rugpjūčio mėn. vyko susirinkimas naujokų tėvams dėl adaptacijos. Susirinkimo metu aptartos rekomendacijos ruošiant vaiką darželiui, pristatyta grupė ir grupės komanda. Rugšėjo-spalia mėn. vyko visų grupių tėvų

susirinkimai. Vyko tėvų aktyvo subūrimas kiekvienoje grupėje. Tėvai aktyvūs darželio projektų, parodų palaikytojai ir dalyviai.

Nuolatinis dėmesys skiriamas vaikų sveikatos stiprinimo strategijai.

Sveikatos stiprinimui vykdomi sportiniai renginiai, akcijos projektai ugdytiniams, Dalyvavome Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Sveikata visus metus 2023“, ugdytiniai dalyvauja Lietuvos masinio futbolo asociacijos edukacinio projekto „Futboliukas“.

Skiriamas dėmesys ugdytinių socialiniam - emociniam aspektui. Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. įstaigoje dirba 0,25 et. specialusis pedagogas. Įrengtas daigafunkcinis STEAM kambarys, sporto salė.

Siekiama bendradarbiauti su socialiniais partneriais.

Sistemiškai dalyvaujame Vilniaus saugaus miesto centro veiklose: aplinkosaugos kūrybinėje veikloje. Organizuota ir praveisti renginiai: "Diena be automobilio", edukacinis renginys "Paukščiai šalia mūsų", pažintinis žygis „Gyvenimas prie upės“, skirtas kraštovaizdžio stebėjimui, pažinimui, praveista aplinkos tvarkymo akcija - talka, skirta Pasaulinei aplinkos apsaugos dienai paminėti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ikimokyklinio /priešmokyklinio ugdymo programų tobulinimas, akcentuojant dėmesį efektyviam veiklos planavimui, vaikų pasiekimų vertinimui.	1.1. Ikimokyklinio ugdymo programa ir jos dėmė su priešmokyklinio ugdymo programa.	1.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.: taikomi priešmokyklinio ugdymo veiklos ilgalaikis ir trumpalaikis planavimas.	2023 m. vasario –gegužės mėn. metodinių pasitarimų metu aptarta ikimokyklinio/priešmokyk linio ugdymo programų dėmė. Dalyvavo 100 proc. pedagogų. 2023 m. kovo ir rugsėjo mėn. organizuoti mokymai įstaigoje „Priešmokyklinio ugdymo naujovės“ ir „Šiuolaikinio priešmokyklinio ugdymo gairės“. Mokymuose dalyvavo 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojos.
	1.2. Kryptingas ir nuoseklus priešmokyklinio ugdymo kokybės siekis atsispindi įstaigos planavimo dokumentuose bei tėvų informavimo aspektu.	1.2. Iki 2024-01-15 parengtas ir patvirtintas darželio metinis veiklos planas ir priešmokyklinių grupių metiniai planai.	Metiniame veiklos plane 60 proc. veiklos skirta priešmokyklinio ugdymo pokyčiams įgyvendinti (atnaujintos programos diegimui, pasiekimų vertinimui, naujų kompetencijų ugdymui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui). Veiklos planai bendruomenei skelbiami el. dienyne „Mūsų darželis“.

		1.3. Tėvų informavimas apie priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimus. 1.4. Ikimokyklinio/ priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir bendruomenės narių dalyvavimas ugdomosiose veiklose.	Ugdytinių pasiekimų vertinimas atliekamas 2 kartus per metus. Pasiekimų rezultatai skelbiami el. dienyne „Mūsų darželis“. Su vaikų pasiekimais yra supažindinti 100 proc. tėvų. Įgyvendintas visuomenės aplinkosauginis švietimo projektas „Mažieji gamtos saugotojai“, kuriame dalyvavo 100 proc. pedagogų, 95 proc. ugdytinių ir 35 proc. bendruomenės narių. Organizuoti projektuose, kurie skirti paminėti Vilniaus miesto 700-jam Jubiliejui, kuriuose dalyvavo 57 ugdymo įstaigos iš visos Lietuvos: • „Vilniaus kraštovaizdis per padidinimo stiklą“; • „Aš-miesto kūrėjas“.
1.2. Skatinti pedagogų, specialistų ir tėvų bendradarbiavimą, siekiant sukurti saugią ir palankią ugdymosi aplinką, ypatingą dėmesį skiriant specialiųjų poreikių ir elgesio sutrikimų turintiems vaikams.	1.2. Nuolatinis švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų kvalifikacijos kėlimas, gilinant žinias apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam teikimą.	1.2.1. Organizuoti mokymai įstaigoje visiems pedagogams apie įtraukųjį ugdymą, palankios aplinkos kiekvienam vaikui kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą. 1.2.2. V GK ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant padėti emocinių sutrikimų turintiems vaikams.	Tęsiama programa „Bendradarbiavimas, stiprinant įtraukųjį ugdymą“, kuri skirta komandoms, įgyvendinančioms I U. Programoje dalyvauja 56 proc. pedagogų, 15 proc. tėvų ir 12 proc. ugdytinių. Tęsiamas tikslinis bendradarbiavimas su VPPT. Visos švietimo įstaigos ugdytiniai dalyvauja vaikų socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo renginiuose, akcijose, projektuose. Specialiuosius ugdymo poreikius turinių vaikų tėvai aktyviai domėjosi vaikų ugdymusi ir dalyvavo švietimo pagalbos specialistų

			konsultacijose (įvyko 11 logopedo ir 7 psichologo konsultacijų). Pagal PPT rekomendacijas parengtos individualizuotos programos, 2 didelių specialiųjų ugdymo poreikius turintiems vaikams. Organizuoti 2 neeiliniai V GK posėdžiai dėl vaiko (-ų) elgesio sunkumų aptarimo. 2023 m. II-IV ketvirtį švietimo pagalbos specialistų kabinetai papildyti sensorinėmis priemonėmis.
1.3. Tęsti finansinio raštingumo tobulinimą, užtikrinant finansinių išteklių racionalų, ekonomišką, rezultatų panaudojimą.	1.3.1. Finansinis raštingumas – tai įgūdžių ir žinių visuma, leidžianti priimti pagrįstus ir veiksmingus finansinius sprendimus finansų srityje.	1.3.1. Susipažinus su BĮ „Skaitlis“ pateiktomis 2023 m. biudžeto programų sąmatomis, finansinės lėšos paskirstytos ir/ar perskirstytos pagal poreikį, siekiant išvengti lėšų trūkumo.	Kartą per ketvirtį atliekamas turto bei maisto auditas bei nurašymas. Dalyvaujama nuo 2023-03-08 iki 2023-12-01 d. visuomeniniame aplinkosauginiame švietimo projekte „Mažieji gamtos saugotojai“, kurio pagalba įsisavintas 1000,00 Eur. finansavimas. Projekte dalyvauja 100 proc. darželio ugdytinių, 100 proc. pedagogų, 25 proc. techninio personalo ir 35 proc. tėvų. 2023 m. sausio 12 d. parengtas Viešųjų pirkimų planas, nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.
	1.3.2. Finansų kontrolė padės efektyviau vykdyti finansų valdymą įstaigoje.	1.3.2. Kontroliuojamas mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą įstaigoje, įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.	Lankančių ugdytinių įsiskolinimas mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą yra sumažintas iki 20 proc. Sumažintas įsiskolinimas mokesčio už maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą už praėjusius metus -35 proc..

			Visi šiais metais įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. Visos lėšos naudojamos planingai: lėšos darbo užmokesčiui naudojamos pagal planą, neviršijant skirtų asignavimų, remontui skirtos lėšos panaudotos kaip įmanoma efektyviau, įvertinant teikiamų paslaugų kainą ir kokybę. Lėšos, išleistos vaikų maisto pirkimui neviršija numatytų maitinimo įkainių. Visos kitos prekės perkamos įvertinus jų reikalingumą, kainą ir kokybę. Direktorė ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui dalyvavo „EKOCOST“ sistemos mokymuose“, „EKOCOST žaliųjų pirkimų mokymuose“ 2023 m. pažeidimai nenustatyta.
		1.3.3. 2023 m. kontroliuojančios institucijos nenustatė pažeidimų dėl įstaigos ar vadovo veiklos.	
1.4. Tobulinti išorinės ir vidinės komunikacijos būdus ir priemones, plėtojant įstaigos esamų bei būsimų narių partnerystę, veiksmingą bendradarbiavimą.	1.4.1. Įstaigos bendruomenės narių vidinė ir išorinė komunikacija, padės suderinti atskirų grupių interesus, puoselėti ir kurti darnius santykius.	1.4.1. Elektroninio dienyno taikymas darželyje, siekiant gerinti ugdomosios veiklos planavimo kokybę, pasiekimų vertinimą ir įstaigos dokumentų valdymą.	1.4.1. Nuo 2017-09-01 m. iki 2023 m. pradžios el. dienynu naudojasi 100proc. pedagogų ir tėvų.
		1.4.2. Ugdomosios veiklos planavimas ir ataskaitos pateikiamos el. dienyne.	Sukurtos 4 Facebook pokalbių grupės atskirų dėl informacijos perteikimo ir komunikavimo. 2023 m. kovo 01 d. atnaujintas bendruomenės etikos kodeksą. 1.4.2. Iki 2023 m. kovo mėn.. praversti kontaktiniai susirinkimai per ZOOM platformą, organizuotos konsultacijos naujai atvykusiems tėvams apie prisijungimą ir naudojimąsi

			el. dienyne „Mūsų darželis“.
--	--	--	------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikti remonto darbai švietimo įstaigoje	3.1.1. Pilnai renovuota II-to aukšto ikimokyklinė grupė. 3.1.2. Dalinė pastato šildymo sistemos renovacija.
3.2. Įrengta žaidimo aikštelių minkštoji danga	3.2.1. Pagal higienos reikalavimus, žaidimų aikštelėse įrengta saugi guminė danga.
3.3. Ikimokyklinių/priešmokyklinių grupių aplinkos atnaujinimas.	3.3.1. Atnaujinti priešmokyklinės ir ikimokyklinės grupės baldai, žaislai.
3.4. Saugumo sistemos įrengimas	3.4.1. Įdiegta darželio vartų ir vartelių saugumo sistema, apsauganti nuo pašalinių asmenų apsilankymo darželio vidaus ir teritorijos ribose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos veiklos vertinimas ir įsivertinimas.
7.2. Įtraukusis ugdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti šiuolaikišką ir kokybišką ikimokyklinio ugdymo organizavimą	Tikslingas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas, siekiant ir skatinant ugdytinių individualią pažangą. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, taikant inovatyvius metodus, kuriant ugdymo(si) kontekstus. Atnaujinti edukacines erdves priemonėmis,	Įsivertinimą vykdanti darbo grupė atlieka tėvų informavimo apie vaiko pasiekimus analizę darželyje. Tėvai apie vaikų pažangą informuojami individualių pokalbių metu, per tėvų susirinkimus, elektroninio dienyno sistemoje. Vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas 2 kartus per metus. Iki 2024-06-01 d. įvykdyti priešmokyklinės grupės tėvų apklausą dėl pasiruošimo mokyklai „Pasiruošimas mokyklai: vaiko pasirengimas mokyklai“. Tikslas-apklausti tėvus dėl priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiruošimo mokyklai bei emocinio brandumo. Apklausoje dalyvaus 98 proc. priešmokyklinės grupės vaikų tėvų. Organizuoti 1 (vieną) tarptautinį eTwinning projektą. Projekte dalyvaus 50 proc. ugdytinių, 20 proc. pedagogų ir 15 proc. tėvų. Iki 2024 m. vasario 20 d. parengti STEAM metinį veiklos projektą 2024-2026 mokslo metams. Projekte dalyvaus 75 proc. ugdytinių, 40 proc. pedagogų bei 20 proc. tėvų d. Iki 2024 m. m. rugsėjo 1 d. Pagal amžiaus tarpsnius

	kurios suteiks ugdytiniais didesnes galimybes lavinti protinius ir fizinius gebėjimus.	papildyti edukacines erdves grupėse STEAM konstruktoriais. Įsigyti 4-6 STEAM konstruktorius. Tęsti Naratyvinį žaidimą, kuris skatina vaikų kūrybines galias, mąstymą ir žodyną. Naratyviniame žaidime dalyvauja 90 proc. ugdytinių, 90 proc. pedagogų ir 35 proc. Tėvų. Nuo 2024 m. kovo mėn. iki gruodžio mėn. dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto aplinkos skyriaus Aplinkos apsaugos programų ir želdinių tvarkymo poskyrio visuomenės aplinkosauginiame švietimo projekte "Gamta mūsų namai". Planuojama įsisavinti 1000 Eur. projekto lėšų. Projekte dalyvaus 90 proc. ugdytinių, 100 proc. pedagogų, 55 proc. tėvų bei 4 proc. socialinių partnerių.
8.2. Užtikrinti savalaikę švietimo pagalbą kiekvienam vaikui.	Vaiko gerovės komisijos darbo kokybės stiprinimas, saugios aplinkos kūrimas.	Švietimo pagalbos vaikui specialistai 1 k. per savaitę dalyvauja praktinėse konsultacijose su PPT tarnybos specialistais, kurių metu aptars vyraujančias problemas bei sustiprins žinojimą kaip ugdyti vaikų stokojamus įgūdžius telkiant bendruomenės narius: tėvus, mokytojų padėjėjus ir švietimo pagalbos specialistus. Konsultacijose dalyvaus 80 proc. švietimo pagalbos mokiniui specialistų, 40 proc. pedagogų ir 18 tėvų. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai dalyvaus „Besimokančių darželių tinklo 2024“ įtraukiojo ugdymo mokymuose iki 2024-12-31. Kvalifikacijos tobulinimo seminaruose dalyvaus 100 proc. specialistų ir mokytojų. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. 2-3 grupėse vykdyti socialinio emocinio ugdymo programas, projektus.

8.3. Aktyvios, atviros ir pozityvios, bendraujančio ir bendradarbiaujančios bendruomenės kultūros puoselėjimas, užtikrinant pozityvų mikroklimatą įstaigoje.	Emocijų suvokimo, savęs ir kitų pažinimo gebėjimų tobulinimas, įgyvendinant socialinio emocinio ugdymo programas. Šeimos ir įstaigos bendradarbiavimas ugdymo procese. Tradicijų tęsimas ir inovacijų diegimas organizuojant bendrus renginius.	Nuosekliai įgyvendinta socialinio emocinio vaikų ugdymo programa „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo grupėje. Dalyvaus 100 proc. ugdytinių, programą ves 1 (vienas) priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Nuo 2024-02-01 d. socialinis pedagogas organizuos Kimochi“ programos užsiėsimus vaikams, kurie turi emocinio elgesio sunkumų. Bus praversti ne mažiau 4 bendri užsiėsimai 4 grupėse, siekiant ugdyti, pozityvų elgesį bei skatinant bendradarbiauti tarpusavyje. Programoje dalyvaus ne mažiau 100 proc. vaikų, 25 proc. pedagogų. Organizuoti 2024 m. kovo-balandžio mėn. renginius patyčių prevencijai „Savaitė be patyčių“. Dalyvaus 60 proc. ugdytinių ir 50 proc. pedagogų Iki 2024 m. gruodžio 1 d. 50 proc. darbuotojų dalyvaus mokymuose apie emocinį, psichologinį ir fizinį saugumą. Nuo 2024 m. kovo iki lapkričio mėn. organizuoti darželyje sporto renginius: sporto šventę, sporto renginius „Judu-sveikai gyvenu“, „Sportuokime kartu“ bei projektuose: „Sveikatiada“, „Futboliukas“, kuriuose dalyvautų 100 proc. ugdytinių, 80 proc pedagogų bei pagal aplinkybes tėvai. Dalyvauti Visuomenės sveikatos biuro organizuojamose užsiėsimuose Bus praversta 4-6 užsiėsimai, kuriuose dalyvautų 100proc. ugdytinių ir 100 proc pedagogų.
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas. Priimti pagrįstus ir veiksmingus finansinius sprendimus.	Vykdyti asmenų, atsakingų už įstaigos finansinių išteklių panaudojimą, švietimą ir užtikrinti išlaidų kontrolę.	Iki 2024 m. kovo 01 d. pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje visiems darbuotojams lengvai suprantama numatyta darbo

	Finansų kontrolė padės efektyviau vykdyti finansų valdymą įstaigoje.	užmokesčio padidinimo, priemonių, skatinimo priemonių, piniginių išmokų sistema. Finansinės lėšos bus paskirstytos ir/ar perskirstytos pagal poreikį taip, kad biudžetinių metų pabaigoje nebus lėšų trūkumo. Iki 2024 m. lapkričio 30 d. išklausti 1-2 mokymus viešųjų pirkimų bei finansinio raštingumo klausimais.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

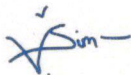
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|--|
| 9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas (nedarbingumas, darbuotojų stoka, ypatingai mokytojų). |
| 9.2. Kitos skubios, nenumatytos užduotys einamaisiais metais. |
| 9.3. Neįvykę planuoti darbai dėl finansų stokos, pasikeitusių kainų. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ugdomo veiklose jaučiamas nuolatinis pedagogų tobulėjimas: IT ir IKT priemonių, STEAM ugdymo metodikų ir technologijų integravimas, išskirtinis dėmesys skiriamas emocinio intelekto lavinimo veikloms. Dalyvaujant respublikiniuose bei tarptautiniuose projektuose, ne tik tobulinama pedagogų kvalifikacija, bet ir į veiklų įgyvendinimą įtraukiama tėvų bendruomenė, stiprinamas glaudus bendradarbiavimas ir sinergija. Išskirtinai akcentuotinas, atsižvelgiant į vaikų poreikius ir interesus, ugdymo turinio individualizavimas. Atsižvelgiant į išsikeltus metų tikslus bei pasiektus rezultatus - vadovo veiklą siūloma vertinti labai gerai.

Tarybos pirmininkė



Viktorija Šimanauskienė 2024-02-07

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

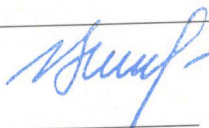
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamųjų
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*



Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

202 (vardas ir pavardė)

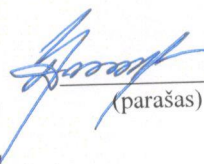
(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Nusijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Diana Susaunienė 2024-03-26
(vardas ir pavardė) (data)